



# CITTÀ DI CAPRI

## Città Metropolitana di Napoli

### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA A COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”



#### IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto lo Statuto della società “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”, ed in particolare gli artt. 20 e 21;

Visto la deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 27/06/2016, con cui sono stati deliberati gli indirizzi per le nomine e le designazioni di competenza del Sindaco;

Visto il D. Lgs. 39/2010 in attuazione della direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati e in particolare l'art.13, relativo a conferimento, revoca e dimissioni dell'incarico e risoluzione del contratto;

Visto la Legge 12/07/2011, n. 120 ed il D.P.R. 30/11/2012 n. 251, recanti disposizioni in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle Società controllate da pubbliche amministrazioni;


Visto il D. Lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190”;

Ritenuto di acquisire la disponibilità di figure dotate dei necessari requisiti e di adeguata competenza per il conferimento dell'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione della società a totale partecipazione pubblica denominata “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”;

## AVVISA

che la Città di Capri, in qualità di socio unico della società “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”, intende procedere all’acquisizione di manifestazioni di interesse alla nomina di componente del Consiglio di amministrazione della medesima società.

A tal fine, si informano gli interessati di quanto segue:



### 1. Durata e luogo di esecuzione dell’incarico

Il Consiglio di amministrazione resta in carica tre esercizi e scade alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo all’ultimo esercizio di carica, salvo il periodo di proroga così come stabilito dalla Legge 444/94.

Qualora la nomina avvenga in sostituzione di componenti precedentemente nominati, la durata dell’incarico conferito è pari al tempo residuo di durata dell’organo.

L’esecuzione dell’incarico avrà luogo presso la sede amministrativa della Società, attualmente sita in Piazza Umberto I, - 80073 Capri (NA), ovvero presso le sedi secondarie eventualmente deliberate dall’Assemblea dei soci.

### 2. Trattamento economico

Il compenso è stabilito dall’assemblea dei soci entro i limiti e con l’osservanza di quanto stabilito dall’art. 11, comma 7, del D.Lgs 175/2016.

### 3. Informazioni sulla società “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”

Le informazioni relative alla società, sono pubblicate, sul sito web istituzionale della Città di Capri (sezione “Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – Società Partecipate) e sul sito web istituzionale della Società <https://www.portoturistodicapri.com/>

### 4. Procedimento di nomina

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono scelti dal Sindaco, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale con la delibera n. 65 del 2016, su base fiduciaria. La scelta è effettuata tenuto conto della competenza tecnica, giuridica e amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche della carica che deve essere ricoperta e all’attività

svolta dalla società, nonché agli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso la partecipazione.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte della Città di Capri nei confronti dei candidati e, corrispondentemente, la presentazione della domanda non attribuisce ai candidati alcun diritto o pretesa alla nomina.

La valutazione dei curricula è intesa esclusivamente ad individuare le persone ritenute più idonee a ricoprire le cariche, ivi compresa quella di Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il Sindaco si riserva di selezionare i/le candidati/e alla nomina, previo colloquio conoscitivo.

Il Sindaco provvede con proprio decreto alla nomina. I candidati prescelti dovranno far pervenire per iscritto l'accettazione della nomina entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nella designazione dei componenti del Consiglio di amministrazione, sarà garantita l'equilibrio di genere in ossequio all'art. 3, comma 1, della L. 120/2011.



## 5. Requisiti

I candidati devono possedere i requisiti di moralità, competenza e professionalità necessari per il conferimento dell'incarico.

Le esperienze maturate in aziende e o attività pubbliche e o attività private, significative per l'espletamento dell'incarico devono essere documentate da curriculum autocertificato.

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcune delle cause ostative di cui all'articolo 10, comma 2, del D. Lgs. n. 235/2012 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo);
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, relativo alla responsabilità per aver contribuito con condotte, dolose o gravemente colpose, sia omissive che commissive, al verificarsi del dissesto finanziario di enti locali;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o ineleggibilità previste D. Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a



norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” (G.U. n. 92 del 19 aprile 2013);

- non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che possano recare pregiudizio allo svolgimento dell'incarico;
- non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali;
- di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto alla Società “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”;
- di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Società “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”;
- di non svolgere attività professionali o intrattenere rapporti imprenditoriali incompatibili o in conflitto di interessi con la Città di Capri o la Società “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”;
- di non avere liti pendenti con il Comune di Capri ovvero con la Società “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”;
- di non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune di Capri che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività della Società “P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico”;
- di non essere il coniuge, o legato da rapporti di parentela ed affinità entro il terzo grado, del Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali;
- di non essere presidente, segretario e componente del direttivo dei partiti e movimenti politici a livello comunale, provinciale, regionale e nazionale;
- di non essere stato revocato da un incarico di rappresentante del Comune di Capri per motivate ragioni comportamentali;
- di non ricoprire altre cariche di nomina pubblica in altri enti, società o altri organismi;

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, sarà dato termine di 15 giorni all'interessato per rimuoverla, nel caso sia possibile, pena la revoca della nomina.

## 6. Modalità e termine per la presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire (preferibilmente secondo il fac-simile allegato al presente avviso) al Protocollo Generale della Città di Capri – Piazza Umberto I n. 9 – 80073 Capri (NA) - **entro le ore 12:00 del 16/07/2024.**

La presentazione della candidatura può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Capri - Piazza Umberto I n. 9 – 80073 Capri (NA) indicando nell'oggetto "Candidatura per la nomina del Consiglio di Amministrazione della società P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico;
- b) mediante trasmissione con posta elettronica certificata (PEC intestata personalmente al candidato), esclusivamente all'indirizzo PEC della Città di Capri (protocollo.cittadicapri@legalmail.it) indicando **nell'oggetto della mail la dicitura "Candidatura per la nomina del Consiglio di Amministrazione della società P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico"**.

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

La candidatura dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello allegato al presente avviso.

**La domanda** dovrà contenere:

- la dichiarazione di responsabilità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai soli fini del presente procedimento.

Nella domanda dovrà essere indicato un recapito telefonico e uno di posta elettronica certificata al quale inviare ogni comunicazione inerente al presente procedimento.

In allegato alla candidatura deve essere presentato **curriculum vitae**, redatto in formato europeo.

Il curriculum dovrà riportare i titoli di studio, professionali e di comprovata esperienza, nonché tutte le informazioni idonee a consentire un'adeguata valutazione della competenza professionale, dell'esperienza generale e specifica acquisita, con allegato elenco delle cariche pubbliche e degli incarichi presso società a partecipazione pubblica e presso società private iscritte nei pubblici registri, ricoperti alla data di presentazione della candidatura.

**La candidatura e il relativo curriculum vitae devono essere firmati dall'interessato - anche mediante firma digitale - allegando copia integrale di documento di identità, in corso di validità - pena l'invalidità della candidatura stessa.**

La Città di Capri si riserva, al termine della procedura, di verificare le dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione della candidatura.

#### **7. Responsabile del procedimento di acquisizione delle candidature**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio del Segretario Generale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Viviana di Gennaro tel: 081-19479242 mail: protocollo.cittadicapri@legalmail.it

#### **8. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni normative vigenti nel tempo ed in particolare quelle previste dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 175/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal Codice Civile.

#### **9. Pubblicità**

Il Presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito web istituzionale della Città di Capri [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), nonché sul sito della società P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico [www.portoturistodicapri.com](http://www.portoturistodicapri.com)





## Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 97 del 23.10.2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali della Città di Capri, con riferimento all'attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:
- Titolare del trattamento dei dati: il Titolare del Trattamento è la Città di Capri con sede in Piazza Umberto I, n. 9 80073 Capri (NA) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it)
  - Responsabile della protezione dei dati: A Software Lab Srl, c.f. 01335620629, con referente aziendale per il servizio RPD il Dr. ANTONELLO BOTTE, i cui dati di contatto sono i seguenti:  
Tel. 3393029946 – e-mail: [dpo-privacy@aslab.srl](mailto:dpo-privacy@aslab.srl) - PEC: [antonello.botte@pec.it](mailto:antonello.botte@pec.it)
- b) Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso la Città di Capri, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.
- c) Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:
- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
  - dati relativi a condanne penali e reati;
  - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni ...).
- d) Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.
- e) Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.
- f) Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Capri interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'Amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.
- g) Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso ambasciate o consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.
- h) Obbligo di conferimento di dati personali: il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi



indetti dalla Città di Capri, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

- i) Periodo di conservazione dei dati: i dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.
- j) Diritti dell'Interessato: il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Capri, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.
- k) Diritto di proporre reclamo in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

ALLEGATO: MODELLO PER PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Capri li, 9/07/2024

 II SINDACO  
dott. Paolo Falco



**PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'  
P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico**

Al sig.  
SINDACO  
**COMUNE DI CAPRI**  
Piazza Umberto I, n. 9  
80073 – CAPRI (NA)

► posta elettronica certificata: protocollo.cittadicapri@legalmail.it

**Oggetto: Candidatura per la nomina a componente del Consiglio di amministrazione della società partecipata P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico**

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		Cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
Telefono		Cellulare	
e-mail			
e-mail PEC			

**presenta la propria candidatura per la nomina a Componente del Consiglio di Amministrazione della società partecipata P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico.**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali, relative a dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. citato,

**DICHIARA**

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;
3)	di avere conseguito il titolo di studio..... nell'anno.....presso..... riportante la seguente votazione.....

ALLEGATO A) FAC-SIMILE DI CANDIDATURA (in carta semplice)

4)	di essere cittadino/a italiano/a <i>oppure</i> di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5)	( <i>solo per i cittadini italiani</i> ) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (.....) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6)	di non trovarsi in alcune delle cause ostative di cui all'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. n. 235/2012;
7)	di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
8)	di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" (G.U. n. 92 del 19 aprile 2013);
9)	di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
10)	di non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11)	di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che possano recare pregiudizio allo svolgimento dell'incarico;
12)	di non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali
13)	di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto alla Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico;
14)	di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico;
15)	di non svolgere attività professionali o intrattiene rapporti imprenditoriali incompatibili o in conflitto di interessi con il Comune di Capri o la Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico;
16)	di non avere liti pendenti con il Comune di Capri ovvero con la Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico;
17)	di non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune di Capri che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività della Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SPA a socio unico;
18)	di non essere il coniuge, o legato da rapporti di parentela ed affinità entro il terzo grado, del Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali;
19)	di non essere presidente, segretario e componente del direttivo dei partiti e movimenti politici a livello comunale, provinciale, regionale e nazionale;
20)	di non essere stato revocato da un incarico di rappresentante del Comune di Capri per motivate ragioni comportamentali;
21)	di non ricoprire altre cariche di nomina pubblica in altri enti, società o altri organismi;
22)	di possedere una qualificata e comprovata competenza e professionalità ed esperienze maturate presso aziende pubbliche e/o attività pubbliche e/o private documentate dal curriculum autocertificato;
23)	di avere preso visione dell'Avviso pubblico pubblicato dal Comune di Capri (NA) relativo alla presentazione della candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
24)	che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni conseguente effetto – al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune di Capri (NA) - all'indirizzo sopra indicato - le eventuali variazioni: e-mail posta elettronica certificata (PEC)

In merito alle dichiarazioni sopra riportate, si specifica quanto segue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGATO A) FAC-SIMILE DI CANDIDATURA (in carta semplice)

---

(in caso occorra riferire situazioni differenti dalle dichiarazioni riportate, specificare dettagliatamente)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia integrale documento identità;
2. curriculum in formato europeo datato e firmato;
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo, nonché nel curriculum vitae allegato alla presente ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

data .....

firma .....

---

Visto il capitolo “**Trattamento dei dati personali**”, dell’avviso di selezione in oggetto, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l’esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell’informativa, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso

nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso

nega il consenso

data, .....

firma (\*) .....

(\*) SPECIFICARE SE LA DOMANDA VIENE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE



